

**Area Sociale**

Responsabile: Luigi Lanfredi

Decreto di nomina: n.

obiettivo		descrizione	misurazione		peso ponderato (priorità)	verifica (grado di raggiungimento)
n.	denominazione e programma		parametro	scadenza		
1	<b>EMERGENZA COVID-19</b>	Affiancamento Al Responsabile C.O.C. Assistenza ai nuclei familiari interessati dal virus - gestione contatti delle persone positive o in isolamento domiciliare - attivazione servizi dedicati in collaborazione con Protezione Civile	n. contatti con nuclei familiari / n. contatti con protezione civile / n. servizi attivati	tutto l'anno	15	
2	<b>EMERGENZA COVID-19</b>	Affiancamento Al Responsabile C.O.C. Assistenza alla popolazione e supporto ad Asst per organizzazione campagna vaccinale	n. contatti con nuclei familiari per informazioni / n. contatti per appuntamenti fissati	tutto l'anno	15	
3	<b>EMERGENZA COVID-19</b>	Affiancamento Al Responsabile C.O.C. Assistenza alla popolazione e supporto ai richiedenti misure di sostegno al reddito causa covid	n. istanze pervenute per buoni alimentari/emergenza abitativa/altre misure n. istanze accettate e finanziate	tutto l'anno	15	
4	<b>Nidi gratis - Servizi sociali</b>	Servizio nidi gratis, dalla pubblicizzazione all'accertamento del contributo regionale, secondo le disposizioni regionali per consentire agli iscritti all'asilo nido di usufruire dell'agevolazione	n. istanze pervenute / n. istanze accettate e finanziate; rendicontazione alla regione	tutto l'anno	10	
5	<b>Amministratore di sostegno - Servizi sociali</b>	collaborazione con UPG CMVS per servizio dedicato all'ADS al momento della nomina, del rendiconto annuale, di altre istanze con il tribunale. Servizio informativo sulla figura dell'amministratore di sostegno.	n. famiglie supportate per informazioni/ n. istanze di nomina / n. rendiconti annuali / n. altre pratiche con tribunale	tutto l'anno	10	
6	<b>Bando servizi pubblici abitativi</b>	Pubblicazione bando servizi pubblici abitativi - supporto alla popolazione per inoltre richieste	n. famiglie supportate per informazioni/ n. domande inoltrate	tutto l'anno	15	
7	<b>Reddito di cittadinanza</b>	Sviluppo di tutte le procedure che coinvolgono il settore sociale	N. nuclei familiari presi in carico - n. controlli anagrafici - n. controlli ISEE	tutto l'anno	5	
8	<b>Controlli interni</b>	Assenza di rilievi da parte dall'organo preposto ai controlli - Mantenimento	assenza rilievi	tutto l'anno	5	
9	<b>Formazione</b>	Formazione di tutto il personale: frequenza di almeno due giornate di formazione (modalità concordata con il responsabile) - Mantenimento	partecipazione a rotazione del personale area sociale	tutto l'anno	5	
10	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza DI MANTENIMENTO	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	tutto l'anno	5	
					100	