



COMUNE DI ROÉ VOLCIANO

Provincia di Brescia

N° 29 del 12/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

L'anno duemilaventuno, addì dodici del mese di Aprile alle ore 14:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dagli art. 47 e ss. del D.lgs. 18.08.2000, n.267 e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale :

All'appello risultano:

APOLLONIO MARIO	<i>Sindaco</i>	SI
BERGAMINI ROBERTO	<i>ASSESSORE</i>	SI
ZANE MARCO	<i>ASSESSORE</i>	SI
MICHELI CRISTINA	<i>VICE SINDACO</i>	SI
TUANA STEFANIA	<i>ASSESSORE</i>	NO

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Luigi Lanfredi, il quale cura e sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Sindaco, Mario Apollonio, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 24.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 27 in data odierna è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2020 e le conseguenti variazioni al Bilancio di previsione 2021/2023;

PRESO ATTO inoltre che con deliberazione di giunta comunale n. 28 in data odierna è stata approvata la 3^a variazione al Bilancio di previsione 2021/2023 adottata in via d'urgenza dalla giunta ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.LGS. 267/2000;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 1.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, la quale risulta suddivisa nelle seguenti posizioni organizzative:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA
AREA FINANZIARIA
AREA SOCIALE
AREA TECNICA

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI:

- il decreto n. 41 del 31 dicembre 2020 con il quale il Presidente della Comunità Montana ha nominato il sottoscritto quale responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roè Volciano nell'ambito dell'Aggregazione del Servizio Tecnico della media Valle Sabbia (Aggregazione Tecnico 1);
- i provvedimenti del Sindaco n. 268 del 30.12.2019, n. 271 del 1.2.2021, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
P.O. AREA AMMINISTRATIVA	PASINETTI KATIA
P.O. AREA FINANZIARIA	ALBERTI CLAUDIA

DATO ATTO nelle more della definizione di un assetto organizzativo pienamente idoneo ad assicurare il presidio di tutte le unità organizzative in cui l'ente è ripartito, è riservata alla responsabilità gestionale del segretario comunale pro-tempore l'Area Sociale e il Servizio Personale, con riferimento alla gestione giuridica, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

DATO ATTO che il Comune di Roè Volciano, con popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del d.Lgs. n. 150/2009, ha adeguato il proprio ordinamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 dello stesso, all'interno dei documenti programmatici obbligatori (DUP, PEG, PDO e rendiconto e relativa relazione);

RICHIAMATO il paragrafo III del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2012 esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO opportuno, tuttavia, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del

d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance;

RITENUTO che in vigore del regime emergenziale tutt'ora in vigore che ha introdotto significative semplificazioni per la gestione del lavoro agile sia opportuno rinviare ad un apposito atto separato la predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 1: **Riepilogo obiettivi di sviluppo (PdO 2021) con indicatori di performance**
Sezione 2: **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa attraverso l'assegnazione dei capitoli – (PEG 2021/2023 per Aree)**
Ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi in macroaggregati (PEG 2021 2023 ALL. 12.2 D.LGS. 118/2011);

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale ritenendo di formalizzare nel PdO 2021 gli obiettivi di sviluppo, mentre quelli di mantenimento corrispondono all'attività ordinaria come quantificata all'interno del PEG;
- la definizione della proposta di obiettivi dell'Area tecnica è stata curata dalla gestione associata "Tecnico 1" afferente alla Comunità Montana Valle Sabbia, cui questo comune aderisce, in rispondenza all'ordinamento interno di tale ente e al relativo sistema di misurazione e valutazione della performance;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio assestato alla data odierna, e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 contenente il piano della performance e degli obiettivi e l'assegnazione dei capitoli di entrate e spesa ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

ATTESTATO che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili di servizio (articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267);

CON VOTI unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 si articola in:
Sezione 1: Riepilogo obiettivi di sviluppo (PdO 2021) con indicatori di performance
Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa attraverso l'assegnazione dei capitoli – (PEG 2021/2023 per Aree)
Ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi in macroaggregati (PEG 2021 2023 ALL. 12.2 D.LGS. 118/2011);
4. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 assestate alla data odierna e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo il vigente Sistema di valutazione;

7. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

8. di dichiarare con apposita, separata, unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Sindaco
Mario Apollonio

Il Segretario Comunale
Dott. Luigi Lanfredi