



COMUNE di ROE' VOLCIANO  
Provincia di Brescia

PROCEDURA NEGOZIATA

BANDO E DISCIPLINARE

per l'affidamento della concessione del servizio di asilo nido

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Codice Identificativo della Gara (CIG) = CIG: 710492606

### **1.1.Premessa**

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

### **1.2.Normativa**

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.).

### **1.3. Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Roè Volciano con sede in Via Frua n. 2, CAP 25077, Provincia di Brescia, telefono 0365 56 36 11, PEC: protocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it.

Codice NUTS: Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia ITC47.

L'Amministrazione aggiudicatrice è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati alla concessione.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio istruzione.

Responsabile del procedimento - RUP: Segretario comunale – d.ssa Annalisa Lo Parco.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

### **1.4.Luogo di esecuzione**

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, dovrà essere resa in comune di Roè Volciano (Provincia di Brescia), presso la sede dell'asilo nido comunale in Via degli Alpini numero 4.

### **1.5.Procedura di gara**

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici scelti dalla stazione appaltante (artt. 3, lettera *uuu*), e 36 co. 2 lett. b) del Codice).

### **1.6.Criterio di aggiudicazione**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

### **1.7.Determinazione a contrattare**

Il responsabile ha approvato il presente con determinazione a contrattare n. ... del 9 giugno 2017 di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

### **1.8.Codice identificativo della gara**

CIG: 710492626A.

### **1.9.Lotti**

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si rende noto che questo appalto non è suddiviso in lotti in quanto non è identificabile alcuna parte dell'oggetto del servizio la cui realizzazione in economia sia tale da assicurarne la funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dall'esecuzione delle altre parti.

La non suddivisione in lotti permette di garantire un servizio omogeneo sul territorio e dotato di una maggiore elasticità nella gestione, con effetti positivi in termini di efficacia del servizio, oltre che come elemento di convenienza economica per l'amministrazione aggiudicatrice.

### **1.10. Varianti**

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

### **1.11. Prestazioni oggetto della concessione**

## Descrizione dei servizi richiesti:

Vocabolario comune per gli appalti - CPV<sup>1</sup>: 85320000- 8 servizi sociali.

la concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido ospitato nella struttura di proprietà comunale sita in Via degli Alpini numero 4 a Roè Volciano. È escluso il servizio di preparazione dei pasti gestito in economia e, per il solo mese di luglio, in appalto. L'amministrazione provvede anche alla raccolta delle iscrizioni ed all'incasso delle tariffe.

Il servizio di asilo nido, meglio descritto nel progetto – capitolato speciale, comprende: il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, la pulizia e l'igiene dei locali e tutto ciò che è connesso alla regolare gestione di un asilo nido che ospita utenti da 9 a 36 mesi di età, per 47 settimane l'anno, indicativamente da settembre a luglio.

### 1.12. Durata

Il contratto sarà aggiudicato per anni 2 (due), esattamente per gli anni educativi 2017/2018 e 2018/2019, pertanto dal settembre 2017 all'agosto 2019.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza sarà ammessa la proroga tecnica che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

### 1.13. Rinnovo

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, il contratto potrà essere rinnovato, per una sola volta, per una durata ed un importo non superiori a quelli del contratto iniziale (art. 35 co. 4 del Codice). Il valore dell'eventuale rinnovo viene computato per la determinazione del valore complessivo dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie UE.

### 1.14. L'importo a base della gara

L'importo a base dell'asta è di euro 575,00 (euro cinquecentosettantacinque) IVA esclusa.

A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 0,00 (euro zero/00).

### 1.15. Prezzo e pagamenti

La presente concessione trae remunerazione come segue:

- a) **rette corrisposte dall'utenza per il servizio di asilo nido:**
  - a.1) per il numero di iscritti definito dal Comune (per l'anno educativo 2017/2018 n. 18 bambini): nella misura della retta quota fissa, esclusa la mensa, stabilita annualmente dalla giunta comunale sulla base della fascia ISEE di appartenenza della famiglia;
  - a.2) per gli altri iscritti, ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente punto a.1) e sino alla copertura dei 30 posti per i quali la struttura è idonea, sulla base del corrispettivo mensile definito in sede di gara;
- b) **altre entrate corrisposte dall'utenza per servizi aggiuntivi di cui all'articolo 6 commi 4 e ss. del presente capitolato speciale,** secondo le tariffe stabilite autonomamente dal Concessionario;
- c) **prezzo a carico del Comune:** differenza tra importo del corrispettivo mensile definito in sede di gara e quota fissa della retta stabilita annualmente dal Comune per il numero di iscritti anch'esso indicato annualmente dal Comune (precedente punto a.1); tale somma è trasferita per conto dell'utente, quale abbattimento della retta per le famiglie residenti sulla base della certificazione ISEE, per le sole rette effettivamente addebitabili.

Nel caso di frequenza del bambino a tempo parziale, la quota fissa della retta di cui al precedente comma 1 lettere a.1) ed il prezzo di cui al medesimo comma 1 lettera c) si riducono all'85% per l'anno educativo 2017/2018. Il Comune stabilisce annualmente le rette anche per gli iscritti a tempo parziale.

---

<sup>1</sup>“Vocabolario comune per gli appalti” o CPV (Common Procurement Vocabulary) che designa la nomenclatura di riferimento per gli appalti pubblici adottata dal Regolamento CE n. 2195/2002. L'indicazione è richiesta dall'Allegato XIV, Parte 1<sup>a</sup>, lettera c) del nuovo Codice.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto, l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

## **2. Chi può partecipare alla gara**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano stati invitati, per iscritto, dall'amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (art. 48 co. 11 del Codice).

Pertanto, la stazione appaltante può invitare alla gara:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;

i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;

le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge 33/2009) (altrove "*aggregazione di imprese di rete*");

i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 240/1991;

gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

## **3. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "*black list*" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);

è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;

lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

#### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non ci si avvarrà della banca dati AVC Pass.

#### **5. Documentazione di gara e sopralluogo**

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

progetto della prestazione, completo di capitolato prestazionale, Mod. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, Mod. 1 A Dichiarazioni sostitutive titolari e altri, Mod. 1 B Dichiarazioni sostitutive cessati, Mod. 2 Offerta economica,

il *Codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai " *collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione*" (art. 2 del DPR 62/2013);

patti o protocolli per la legalità;

approvati con la determinazione di cui al precedente punto 1.7.

La documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel sul sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it> ed è pubblicata sul sito internet: <http://www.comune.roevolciano.bs.it>.

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio. Esso potrà essere richiesto entro il 6 luglio, all'Ufficio Istruzione.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega, purché dipendente del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

#### **6. Richieste di chiarimenti**

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, per mezzo della funzionalità Comunicazioni procedura, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità Documentazione di gara, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura attraverso la funzionalità Comunicazioni della procedura.

#### **7. Modalità di presentazione della documentazione**

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## **8. Comunicazioni**

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

## **9. Sub concessione**

La sub concessione del servizio è consentita alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende sub concedere. In mancanza di tali indicazioni la sub concessione è vietata. La quota percentuale sub concedere della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni obiettive, essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 6 del Codice, il concorrente deve indicare una terna di sub concessionari nel caso di concessione superiore alla soglia UE oppure, indipendentemente dall'importo a base di gara, qualora le attività siano considerate maggiormente esposte a rischi di infiltrazione mafiosa a norma dell'art. 1 comma 53 della legge 190/2012. Nel caso di concessioni aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di sub concessionari va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando.

Pertanto, date le caratteristiche del contratto in gara, il concorrente non deve indicare una terna di sub concessionari anche qualora intenda avvalersi della sub concessione.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al sub concessionario, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

quando il sub concessionario o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa 2;

in caso inadempimento da parte del concessionario o anche su richiesta del sub concessionario e se la natura del contratto lo consente.

## 10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

L'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## 11. Garanzie

### 11.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad euro 9.108,00 (diconsi euro novemilacentotto/00).

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa l'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 89 e 91 del d.lgs. 159/2011.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo il limite ex art. 49 del d.lgs. 231/2001) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

---

<sup>2</sup> Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione questa dovrà essere:

conforme agli schemi di *polizza-tipo* (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di *polizza-tipo*, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Escluse micro, piccole e medie imprese, la fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **11.2 Garanzia di esecuzione**

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare **garanzia per l'esecuzione** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

### **11.3 Riduzioni**

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.



Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **12. Imposta sulla gara**

I concorrenti devono versare il contributo in favore dell'ANAC di euro 35,00.

Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

## **13. Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

### **13.1 Requisiti di carattere generale**

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

A) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-quater del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;

false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

B) A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo Codice delle leggi antimafia.

C) Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto di una ipotesi di cui alle precedenti lettere A) e B) l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dei membri del consiglio di amministrazione, ivi compresi institori e procuratori generali, dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

D) Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

E) A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;

la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;

l'operatore economico presenti, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

### **13.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di concessione; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

Tali requisiti potranno essere comprovati attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento che dovranno attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).

### **13.3 Capacità economica e finanziaria**

Fatturato medio d'impresa, riferito al triennio 2013 - 2015, non inferiore ad euro 200.000,00 IVA esclusa medi annuali.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Fatturato specifico per servizi nel settore oggetto di gara, riferito al triennio 2013 - 2015, non inferiore ad euro 110.000 IVA esclusa medi annuali.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

#### **13.4 Capacità tecniche e professionali**

Aver eseguito, a regola d'arte, con buon esito e senza contestazioni negli ultimi tre anni (anni educativi 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016), servizi analoghi, presso asili nido, pubblici o privati, in gestione diretta, in concessione o in appalto, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi.

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: certificati attestanti l'esecuzione a regola d'arte del contratto rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dai privati medesimi; per servizi gestiti direttamente, autocertificazione.

Disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente ed efficace gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento.

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: organigramma del personale o altro documento idoneo.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

#### **13.5 Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **13.6 Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE**

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo al fatturato: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito relativo alle prestazioni analoghe: deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario da costituirsi, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

A pena di esclusione, il PLICO contenente le buste telematiche di documentazione e offerte deve pervenire attraverso la procedura informatica sul sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2017.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia Dettaglio della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato Invia offerta, che consente di predisporre separatamente:

una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

una busta telematica contenente l'offerta tecnica;

una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'amministrazione aggiudicatrice non assume nessun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"**

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La BUSTA "A – *Documentazione amministrativa*" deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

### **15.2 Attestazione dei requisiti**

La Busta "A – *Documentazione amministrativa*" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### **15.3 Altre dichiarazioni**

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;

attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento* del Comune di Roè Volciano e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre, il concorrente indica:

il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

le prestazioni che intende affidare in subappalto;

infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **15.4 Garanzia provvisoria**

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente paragrafo 11 (sotto paragrafo 11.3).

### 15.5 Attestato di sopralluogo

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dall'amministrazione aggiudicatrice di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

### 15.6 Imposta

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" deve contenere la ricevuta del pagamento dell'imposta sulla gara, quando dovuta ai sensi del precedente paragrafo 12 (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

### 15.7 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Raggruppamento temporaneo già costituito:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009):** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009):** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **16. Contenuto della BUSTA “B - Offerta tecnico-organizzativa”**

A pena di esclusione, la BUSTA “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato prestazionale a base della gara.

Il contenuto dell’offerta tecnico-organizzativa costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione, pertanto, le proposte dell’offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l’aggiudicatario dovrà garantire, senza alcuna richiesta economica ulteriore.

L’offerta tecnico-organizzativa non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l’esclusione dalla gara.

Nella compilazione dell’offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi, concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte e non aventi attinenza diretta con la specifica concessione. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta di cui al successivo paragrafo 18.

L’offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

#### **17. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”**



A pena di esclusione, la BUSTA "C – Offerta economica" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L'offerta reca:

- 1) il prezzo complessivo offerto per la concessione (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 2) i propri costi della manodopera e la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

## 18. Procedura di aggiudicazione

### 18.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

### 18.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente o da un suo procuratore, è esposta in forma di relazione che evidenzi il progetto di attuazione dei servizi che i concorrenti si impegnano a rispettare.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'offerta tecnica ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Roè Volciano non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Roè Volciano consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs. n.50/2016.

La relazione non potrà essere superiore a dodici (12) pagine stampate fronte/retro di formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere Arial di dimensione non inferiore ad 11 punti, per un massimo di 32 righe per facciata.

Si precisa che la commissione non prenderà in considerazione le pagine eventualmente in eccesso rispetto al limite massimo sopra stabilito, né eventuali allegati.

La relazione dovrà essere suddivisa nei capitoli e paragrafi esposti nella tabella che segue, la commissione di gara procederà ad una valutazione complessiva del progetto e assegnerà massimo 70/100 punti così suddivisi tra i seguenti capitoli e paragrafi:

<i>Capitoli</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Paragrafi</i>	<i>Punteggio max paragrafi</i>	<i>Criteri motivazionali</i>
<i>Capitolo 1 - Progetto educativo:</i> dovranno essere indicati gli obiettivi e i risultati da raggiungere, le metodologie seguite, specificando le prassi per la gestione degli inserimenti, le attività di cura in relazione ai bisogni psico – fisici e relazionali dei bambini	32	<b>Paragrafo 1.1: la progettazione educativa</b> orientamenti pedagogici di riferimento e relative linee progettuali; struttura del gruppo educativo; organizzazione, metodologia di lavoro nelle relazioni di cura dei bambini e impostazione metodologica delle attività con indicazione degli obiettivi educativi	10	idoneità e adeguatezza della progettazione educativa proposta rispetto alle prestazioni da capitolato; completezza; concretezza e realizzabilità

		<b>Paragrafo 1.2: gli aspetti specifici di innovazione nel progetto educativo</b>	3	congruenza con la progettazione, concretezza, realizzabilità e ricaduta positiva sugli utenti
		<b>Paragrafo 1.3: programma tipo</b> descrizione programma tipo dell'intero anno e programma tipo di una giornata educativa, con differenziazioni a seconda dell'età, criteri e motivazioni pedagogiche	5	congruenza con la progettazione, completezza, concretezza e realizzabilità
		<b>Paragrafo 1.4: fasi di ambientamento e ricongiungimento</b> i contenuti, i significati e le attenzioni educative nelle fasi dell'ambientamento, nei vari tempi della giornata del nido, con particolare attenzione al tempo dell'accoglienza del bambino e al tempo di ricongiungimento con il genitore	5	Completezza, congruenza, concretezza e realizzabilità
		<b>Paragrafo 1.5: continuità educativa con la scuola dell'infanzia</b> proposta	5	Congruenza, concretezza e realizzabilità
		<b>Paragrafo 1.6: organizzazione degli ambienti, degli spazi e dei materiali</b> criteri	4	Congruenza, concretezza e realizzabilità
<i>Capitolo 2 - Gestione del personale:</i> modalità di selezione del personale e di sostituzione; formazione e aggiornamento	8	<b>Paragrafo 2.1: selezione del personale e sostituzione</b> criteri e modalità di reclutamento del personale utilizzate per assicurare che la selezione garantisca la qualità dei dipendenti assunti, titolari e supplenti;	3	Esperienza, adeguatezza
		<b>Paragrafo 2.2: formazione</b> piano della formazione prevista annualmente per i profili professionali d'interesse	2	n. ore eccedenti l'obbligo di legge, adeguatezza
		<b>Paragrafo 2.3: sostituzioni</b> modalità e tempi per la sostituzione del personale	3	celerità e adeguatezza
<i>Capitolo 3 – Le relazioni</i>	8	<b>Paragrafo 3.1: la relazione con le famiglie</b> le attenzioni, i modi ed i tempi di partecipazione; gli strumenti e le strategie di comunicazione e di gestione delle relazioni	4	Completezza, congruenza, concretezza e realizzabilità
		<b>Paragrafo 3.2: il raccordo con l'amministrazione comunale</b>	4	modalità di raccordo col Comune semplici e codificate che assicurino informazioni complete ed utili ad una collaborazione costante ed efficace

<i>Capitolo 4 - Modalità del controllo della qualità del servizio erogato e progetto comunicazione/marketing</i>	10	<b>Paragrafo 4.1: monitoraggio</b> strumenti e metodologie di lavoro adottati per monitorare l'attività educativa svolta dall'equipe (sistema di autovalutazione) e azioni di monitoraggio per il controllo della qualità percepita dall'utenza	4	idoneità e adeguatezza dei sistemi di monitoraggio (sia autovalutazione che qualità percepita), n. azioni di monitoraggio nell'anno
		<b>Paragrafo 4.2: marketing dei servizi</b> strumenti per la pubblicizzazione/comunicazione del servizio – opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet	4	n. e tipologia e frequenza interventi di promozione dei servizi; concretezza e utilità
		<b>Paragrafo 4.3: certificazione di qualità</b>	2	n. certificazioni
<i>Capitolo 5 - Aspetti gestionali inerenti l'erogazione dei servizi ausiliari:</i> dovranno essere descritte le modalità di gestione delle attività integrative con indicazione dei protocolli, delle attrezzature e delle metodologie per lo svolgimento del servizio	2	<b>Paragrafo 5.1: le attività ausiliarie</b> descrizione attività di assistenza/sorveglianza, pulizia, riordino indicando i protocolli, le metodologie, le attrezzature e i prodotti chimici impiegati; periodicità degli interventi	2	Completezza, adeguatezza
<i>Capitolo 6 - Servizi innovativi - aggiuntivi:</i> proposte migliorative, aggiuntive e servizi complementari rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale, senza alcun onere a carico del comune	10	<b>Paragrafo 6.1: numero e descrizione servizi innovativi - aggiuntivi</b> esposizione chiara e dettagliata dei servizi, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione	10	concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità, numero

## 19. Operazioni di gara

### 19.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici di Via Frua n. 2, con inizio alle ore 9:30 del giorno 12 luglio 2017.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentanti legali, non più di uno per ogni concorrente.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte superiori alla soglia di cui all'art. 97 co. 1 lett. b) Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

### **19.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A**

La commissione:

verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

comunicerà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

### **19.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA B**

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà con il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I commissari procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando ai singoli elementi tecnico-qualitativi, secondo i criteri dettagliatamente individuati e misurati nel presente invito, un coefficiente da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Assente	0,00
Insufficiente	0,30
Sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,80

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione risulti **inferiore a 40.**

Il massimo PESO, quindi punteggio, assegnabile è fissato in **punti 70.**

#### **19.4 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C**

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula:

$$PO_i = 30 * P_m / P_i$$

dove:  $PO_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;  $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;  $P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Il massimo PESO, quindi punteggio, assegnabile in base al miglior prezzo è fissato in **punti 30.**

#### **19.5 Anomalia delle offerte**

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (art. 97 co. 1 lett. b) del Codice).

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;

richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;

nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 10 giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

#### **20. Controversie**

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

#### **21. Trattamento dei dati personali**

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## **22. Modelli allegati**

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

### **Allegati:**

Mod. 1 domanda e dichiarazioni

Mod. 1A dichiarazioni titolare e altri

Mod. 1B dichiarazioni cessati

Mod. 2 offerta economica

Patto integrità

Municipio di Roè Volciano, 9 giugno 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento – il  
Segretario comunale

*Annalisa d.ssa Lo Parco*