



COMUNE DI ROÉ VOLCIANO

Provincia di Brescia
Area Amministrativa

Via G. Frua, 2 - Roè Volciano 25077 - tel 0365.563627- fax 0365.63230 - e-mail segreteria@comune.roevolciano.bs.it

Roè Volciano, 29/6/2018

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI BENEFICIARI DEL PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI "ORDINARI SINGOLI ADULTI-MASCHI" (S.P.R.A.R.) TRIENNIO 2019/2021.

COD.CIG75528400BE

PREMESSE

Il Comune di Roè Volciano, con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 19/4/2017, ha approvato e successivamente sottoscritto l'accordo con la Prefettura di Brescia finalizzato alla gestione dell'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, sulla base delle direttive impartite dal Ministero dell'Interno dell'11 ottobre 2016 e del 5 gennaio 2017

Con decreto del 10 agosto 2016 il Ministero dell'Interno ha adottato l'avviso pubblico finalizzato alla presentazione di domande di contributo da parte degli Enti Locali che intendono presentare progetti di accoglienza in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione internazionale, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria per un numero di posti a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'Asilo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/06/20108 l'Amministrazione ha dettato gli indirizzi per l'adesione al sistema SPRAR e l'autorizzazione a procedere al reperimento di un Ente Attuatore, tramite procedura pubblica e alla presentazione della richiesta di finanziamento del progetto al Ministero dell'Interno come previsto dalla L. 189/2002 in materia di immigrazione ed asilo.

Con dell'Area Amministrativa sono stati approvati tutti gli atti della presente procedura.

L'obiettivo della presente procedura, in coerenza con le finalità del Bando SPRAR, è di garantire attività di accoglienza materiale e assistenziale, di mediazione linguistico-culturale, di orientamento e accesso ai servizi del territorio, ai servizi di formazione e riqualificazione professionale all'inserimento lavorativo, abitativo, sociale, all'accompagnamento legale e alla tutela psico-socio-sanitaria.

Il procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto è delineato dall'art.12 della Legge n.241/1990, così come previsto dalla deliberazione ANAC n. 32 del 20.01.2016 - punto 10, nell'osservanza quindi degli obblighi di trasparenza e di tracciabilità.

Il procedimento non è quindi soggetto all'applicazione del codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, al quale la presente procedura si riferisce esclusivamente ove specificatamente richiamato.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Roè Volciano (BS) C.F. 87001610176

Area Amministrativa-Servizi alla persona

Tel.0365.563627

e-mail. segreteria@comune.roevolciano.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it

Sito internet: www.comune.roevolciano.bs.it

Responsabile unico del procedimento: Catia Pasquali

ART. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

L'individuazione dell'ente attuatore avviene nel rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art.4 del succitato D.Lgs. 50/2016 e pertanto mediante pubblicazione di un avviso pubblico atto a rendere nota la volontà di avvalersi della collaborazione di un soggetto con esperienza ai fini di svolgere le attività sottoelencate :

- a. Attività di progettazione del servizio SPRAR secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPAR;
- b. Supporto all'Amministrazione proponente nella presentazione dell'istanza di contributo presso il Ministero;
- c. Successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste dal progetto. Inoltre il soggetto attuatore dovrà supportare e assistere il Comune di Roè Volciano nella predisposizione della rendicontazione dei costi, nella reportistica e nella documentazione delle attività, sia in forma elettronica che cartacea.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016 per individuare un ente attuatore, per il triennio 2019-2021, al fine di garantire l'espletamento dei servizi elencati ai suddetti punti a,b e c .

Per il triennio oggetto del presente avviso i posti del progetto SPRAR attivabili presso il Comune di Roè Volciano, a favore di titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale - soggetti adulti singoli di sesso maschile - sono pari a massimo n. 12.

L'importo contrattuale presunto, reso ai fini esclusivi della definizione della soglia massima della presente procedura e dipendente interamente dal contributo eventualmente concesso dal Ministero dell'Interno, è stimabile indicativamente in € 565,000 per l'intero triennio, esclusa la compartecipazione obbligatoria da parte dell'ente locale pari al 5% del finanziamento concesso.

Nell'ambito degli atti di gara sono richiamate le specifiche disposizioni del Codice dei Contratti, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della presente procedura .

ART. 3 SERVIZI RICHIESTI

Dovrà essere assicurata l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida allegate al D.M. 10.08.2016 (GU n.200 del 27.08.2016) secondo le modalità operative riportate nel Manuale Operativo dello SPRAR.

Nello specifico dovranno essere garantiti:

- a) accoglienza materiale
- b) mediazione linguistica culturale
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) formazione e riqualificazione professionale;

- e) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- h) orientamento e accompagnamento all'inserimento legale;
- i) tutela psico socio-sanitaria

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al "Manuale operativo per la attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale, di seguito denominato Manuale SPRAR" e al "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR (a cura del Servizio Centrale disponibili sul sito web: www.serviziocentrale.it)

ART.4 DURATA E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

1. La co-progettazione e la successiva eventuale gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela e integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, nel quadro del sistema SPRAR, ha una durata indicativa dal 1/1/2019 sino al 31.12.2021 con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget.

2. Le risorse destinate alle attività progettuali sono finanziate dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, in misura non superiore al 95% del costo totale del progetto territoriale. Il piano finanziario preventivo annuale deve prevedere un cofinanziamento nella misura minima del 5% del costo complessivo da parte degli enti coinvolti nel progetto.

3. Per consentire all'Ente di accedere al Bando Ministeriale per i finanziamenti di cui alle premesse del presente Avviso entro la prima scadenza successiva alla presente procedura, prevista per il 30 settembre 2018, la fase a) di cui all'art.2 e relativa alla predisposizione del progetto, dovrà essere conclusa entro e non oltre il 15 settembre 2018.

Successivamente alla consegna della fase a), l'ente attuatore sarà tenuto a supportare il comune nella realizzazione della fase b) da eseguirsi entro il suddetto termine ministeriale.

4. Il progetto sarà attivato solo in caso di approvazione e nella misura del finanziamento ottenuto da parte del Ministero dell'Interno, al netto della quota di cofinanziamento a carico degli enti attuatori. In caso di mancata approvazione del progetto da parte del Ministero, nulla è dovuto al soggetto individuato con la presente procedura di selezione, che non potrà avanzare pretese o richieste di qualsivoglia rimborso spese/risarcimento. Nulla è dovuto, quindi, per l'attività di progettazione e supporto per la presentazione della domanda di finanziamento (fasi a) e b) dell'art.2). Inoltre il Comune di Roè Volciano si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste di qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di avere partecipato alla presente selezione.

ART.5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117 del 3/7/2017.

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari concorrenti di cui all'art.2602 cod.civ.; in tal caso, si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.lgs 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio, indicare, nello specifico la consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CC.I.AA. per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara.
In caso di cooperative sociali, iscrizione ai sensi dell'art.9 della legge 381/1991 e s.m.i all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86.
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione della presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti ATI/ATS/RTI
- c) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art.85 del D.lgs n.159/2011 e s.m.i. cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art.67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 comma 4 dello stesso D.lgs n.159/2011;
- d) possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 68/1999 e dalla Legge 383/2001 e s.m.i.;
- e) capacità economica e finanziaria: il conseguimento, negli ultimi due esercizi 2016/2017 di un fatturato globale per servizi compresi nel settore oggetto della gara non inferiore ad € 450.000,00 oltre Iva;

Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto continuativo ed efficiente.

- f) capacità tecnica: esperienza continuativa superiore ad un anno ed in corso all'atto della partecipazione alla procedura, nella presa in carico di richiedenti protezione internazionale e di titolari di protezione umanitaria, risultante da un elenco che riporti i committenti dei servizi, le sedi svolgimento, i relativi importi e il periodo di riferimento.
- g) Possesso di documentazione giuridica (non è ammessa autocertificazione) che attesti la disponibilità, alla data di avvio del progetto prevista per il 1/1/2019, di strutture residenziali e/o di civili abitazioni da adibire all'accoglienza che abbiano i seguenti requisiti:
 - 1) siano ubicate sul territorio comunale di Roè Volciano;
 - 2) siano idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza integrata;
 - 3) siano pienamente e immediatamente fruibili alla data di inizio del servizio (1.1.2019);
 - 4) siano conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza, antincendio e infortunistica;
 - 5) siano predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
 - 6) siano ubicate in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se i soggetti partecipanti al raggruppamento, ovvero i soggetti consorziati abbiano i requisiti di cui all'articolo 84 del D.lgs n.50/2016.

ART. 6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione si precisa che la stessa sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai sottoelencati elementi e relativi punteggi espressi in centesimi.

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA: punti 85/100.

certificante, se richiesti dall'Ente successivamente alla aggiudicazione)	8 punti	0	4	6	8
ELEMENTI QUALITATIVI (il documento non dovrà superare 1 facciata A4 unica colonna – interlinea singola – carattere Arial 11 - senza ulteriori allegati)	MAX. 14 PUNTI				
<ul style="list-style-type: none"> • Presenza nello staff del soggetto partecipante di un medico che autocertificherà ai sensi di legge la propria collaborazione nella prevenzione sanitaria con l'ente partecipante per la durata del progetto. • Presenza nello staff del soggetto partecipante di un operatore esperto al fine di garantire il servizio interculturale con contratto di lavoro subordinato. • Presenza nello staff del soggetto partecipante di un esperto legale/avvocato per attività di orientamento e accompagnamento sulle procedure di protezione internazionale che autocertificherà ai sensi di legge la propria collaborazione nel progetto. • Presenza nello staff del soggetto partecipante di uno psicologo che autocertificherà ai sensi di legge la propria collaborazione nel progetto, al fine di garantire il servizio di tutela psicologica dei soggetti beneficiari. 	<p>Se presente 3 punti</p> <p>Se presente 5 punti</p> <p>Se presente 3 punti</p> <p>Se presente 3 punti</p>				
SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI CON ONERI A CARICO DEL GESTORE (il documento non dovrà superare 1 facciata A4 unica colonna – interlinea singola – carattere Arial 11 - senza ulteriori allegati)	MAX. 13 PUNTI				
<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di percorsi di orientamento al lavoro, tirocini formativi (borse lavoro) preordinati alla formazione e riqualificazione professionale, in armonia con il fabbisogno dell'economia locale della durata di almeno 1 mese ciascuno, anche tramite collaborazioni certificate con agenzie del lavoro territoriali e con oneri a carico dell'ente attuatore • Ricaduta ed elementi di valore aggiunto a livello territoriale anche nei confronti della cittadinanza, attraverso azioni di coinvolgimento reciproco. 	<p>(1 punto per ogni percorso da attivare sia di tipo formativo che lavorativo fino a un massimo di 5 percorsi)</p> <p>8 punti</p>	0	3	6	8

B) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 15/100

Cofinanziamento del progetto. Fino ad un massimo di 15 punti

Assunzione a proprio carico di un ulteriore quota di cofinanziamento oltre il 5%.

Il punteggio sarà valutato secondo l'applicazione della seguente formula:

OE= % di cofinanziamento offerto dal concorrente da valutare X 15

Massima % di cofinanziamento offerta

Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 60/100 saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti.

Il Comune di Roè Volciano si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta di servizio non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

Stante la natura della cooprogettazione che sta alla base della presente procedura, la proposta progettuale potrà essere ridefinita, in termini di co-progettazione, ferme restando le condizioni economiche offerte in sede di gara (percentuale di co-finanziamento). Verrà quindi a tal fine costituito un tavolo di co-progettazione, composto dal Responsabile comunale del progetto e da altri tecnici del comune, e dai rappresentanti dell'operatore aggiudicatario. Il tavolo di lavoro sarà successivamente strumento di lavoro permanente durante tutta la durata del servizio e a avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

In relazione a quanto sopra verrà presa a riferimento la proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con il programma del Comune di Roè Volciano ed alla definizione degli eventuali aspetti esecutivi e/o necessari di una ulteriore chiarificazione ed esplicitazione. A tal fine il soggetto attuatore si impegna all'atto della partecipazione alla procedura, senza riserva alcuna, a realizzare la proposta progettuale così eventualmente ridefinita.

ART.7 AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

2. Non saranno ammesse offerte recanti disposizioni difformi agli atti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o non compilate correttamente.

3. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

4. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima. L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

5. L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti auto dichiarati. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

6. Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

7. Mentre l'operatore aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

8. Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione:

- La ditta che non rispetti il termine di presentazione del progetto di cui al punto a) dell'art. 2, nei termini previsti al punto 3 dell'art.4, fatta salva l'applicazione delle penali previste all'art.21.
- La ditta che non intervenisse alla stipula della convenzione prevista al punto 2 dell'art. 2 entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 8 DATA DI ESPLETAMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il giorno venerdì **3 Agosto 2018 alle ore 9,00** presso la sede del Comune di Roè Volciano verrà data apertura della documentazione trasmessa dai partecipanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

ART. 9 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportate le informazioni relative al soggetto partecipante (denominazione, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico) e recante la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla procedura di selezione – Progetto S.P.R.A.R. 2019/2021.

Contiene documentazione di gara – NON APRIRE"

Il plico dovrà pervenire al Comune di Roè Volciano- Servizio Archivio e Protocollo – Via Frua n.2 entro e non oltre, pena l'inammissibilità della proposta, **le ore 11.00 del giorno 2 Agosto 2018.**

Trascorso il suddetto termine non verranno accettate altre proposte progettuali, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

Detto plico, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta tre differenti buste, debitamente chiuse sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

- **Busta 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Tale busta dovrà contenere:

1. Il presente avviso sottoscritto dal legale rappresentante in segno di totale accettazione
2. Eventuale procura speciale originale o in copia autentica, qualora la documentazione di gara richiesta non sia firmata dal legale rappresentante
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità, del firmatario
4. Dichiarazione firmata necessaria all'attestazione dei requisiti di idoneità a partecipare alla gara, su carta semplice intestata della Ditta e secondo lo schema allegato (All.A), rilasciate in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa DPR 28.12.2000 N.445 e successive modifiche ed integrazioni.
5. In caso di Consorzio di cooperative, dichiarazione in cui il medesimo dichiara di essere costituito almeno al 70 per cento da cooperative sociali.
6. Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo presunto del servizio ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
7. Eventuale Certificazione di qualità

8. documento attestante disponibilità degli alloggi destinati all'accoglienza dei beneficiari durante il triennio, corredato di scheda descrittiva della/e struttura/e, planimetria/e
9. ricevuta di pagamento del contributo di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge 266/2005 e della delibera ANAC nr. 1377 del 21 dicembre 2016, qualora dovuto;

- **Busta 2: "Offerta tecnico-organizzativa"**: tale busta dovrà contenere la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnico/progettuale. L'offerta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni contenute nel presente Avviso al paragrafo "Modalità di aggiudicazione" lettera A), attenendosi al formato e al numero di pagine nella stessa indicati per ogni aspetto da descrivere e oggetto di valutazione e seguito l'ordine dei capitoli e paragrafi di ogni elemento oggetto di valutazione. Descrizioni prolisse, non adeguate, non ordinate secondo lo schema e i capitoli indicati, potranno essere giudicate negativamente. Non verranno considerati, documenti ulteriormente allegati rispetto a quanto richiesto.

Il documento così redatto dovrà essere riportato su carta intestata, firmato dal legale rappresentante e con allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

- **Busta 3: "Offerta economica"**

Nella busta deve essere contenuta l'offerta economica predisposta secondo l'Allegato B), **firmata** dal legale rappresentante dell'offerente e in marca legale. La percentuale di compartecipazione offerta dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza, è valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Non saranno valutate offerte parziali. Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, condizionate e/o formulate con riserva.

L'offerta è vincolante per concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 10 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara avrà inizio a partire dalle ore 9 del 3 agosto 2018 presso la sede comunale in Via Frua 2. In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procederà, all'apertura del plico 1 ed alla valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte. Verranno escluse le offerte che risultino incomplete negli elementi essenziali o irregolari o manchino di uno dei documenti richiesti

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo i parametri specificati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura della percentuale di quota di cofinanziamento offerta.

La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte economiche presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri specificatamente indicati.

Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascun partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione si riserva di effettuare le suddette operazioni anche in una giornata successiva a quella stabilita al punto precedente, qualora l'esamina delle offerte richieda tempi prolungati.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura. Le sedute diverse da quella iniziale, saranno comunicate ai concorrenti attraverso PEC.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione, dandone atto in apposito verbale e dandone preventiva comunicazione ai concorrenti tramite pubblicazione e di specifico avviso sul sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente/ bandi e avvisi pubblici.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente avviso secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

ART. 11 CAUZIONI E GARANZIE

Garanzia provvisoria.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari ad € 11.300,40 (pari al 2% del valore presunto del contratto e riportato all'art.2) costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario, non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103, c.1 del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia provvisoria, oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice l'importo della garanzia provvisoria è ridotto anche cumulando le relative riduzioni, in caso di possesso delle certificazioni e nelle misure indicate nel medesimo articolo.

Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia di cui al presente articolo, l'offerente deve segnalare le relative condizioni in modo inequivocabile e documentarle o comprovarle se richiesto o in fase di verifica.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni, anche distintamente tra loro, sono accordate se il possesso dei requisiti è comprovato da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale le riduzioni, anche distintamente tra loro, sono accordate in proporzione all'importo delle categorie assunte integralmente da operatori economici per i quali sussiste la condizione.

Cauzione definitiva

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Roè Volciano e il soggetto attuatore selezionato all'esito della presente procedura verrà formalizzato con apposita convenzione, stipulata in forma di atto pubblico le cui spese di registrazione saranno a totale carico dell'aggiudicatario. La stipula avverrà dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune e la concessione del relativo finanziamento.

La stipula del contratto sarà comunicata al soggetto attuatore con apposita convocazione. Prima della stipula, dovrà essere costituita la cauzione definitiva, come sotto indicato, e dovranno essere presentate le polizze assicurative previste nel presente avviso.

Il soggetto attuatore, prima della stipula del contratto, ha l'obbligo di costituire garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato, mediante polizza bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 21 – del codice civile.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune di Roè Volciano abbia patito in corso di esecuzione della convenzione, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione della convenzione. La cauzione sarà inoltre incamerata dal comune in caso di recesso anticipato dal contratto

ART. 12 DOTAZIONE DEL PERSONALE, COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI, RISPETTO DEL TRATTAMENTO CONTRATTUALE

Il personale utilizzato per assicurare quanto previsto dal servizio oggetto della presente procedura, deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni previste.

Il personale utilizzato deve anche essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta aggiudicataria s'impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Al fine di garantire il più possibile la continuità delle attività realizzate con i destinatari e di avvalersi al meglio dell'esperienza professionale che un gruppo costante di operatori garantisce, soprattutto in riferimento ai diversi bisogni dei destinatari, l'operatore aggiudicatario è obbligato ad adibire al servizio operatori assunti con contratti stabili.

L'operatore aggiudicatario è altresì tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti.

Laddove gli operatori dovessero compiere gravi inadempienze o evidenziare gravi livelli di inidoneità, il Servizio comunale competente per il Progetto Sprar, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempienza rispetto all'intervento in essere, darà disposizioni alla all'operatore di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed essa dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta, o in casi gravissimi con effetto immediato, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

Gli operatori che gestiscono il progetto devono coordinarsi con gli operatori del Servizio sociale comunale competente per il Progetto Sprar nei tempi e nei modi che verranno periodicamente previsti.

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare n.1 responsabile operativo del progetto esclusivamente dedicato alla gestione organizzativa e al coordinamento tecnico-professionale degli operatori impegnati nel servizio e quale interlocutore unico del soggetto attuatore del Progetto SPRAR nei confronti di tutti i soggetti coinvolti.

Il responsabile organizzativo e del coordinamento tecnico-professionale deve essere in possesso, di una qualifica professionale adeguata al servizio erogato ed avere adeguata esperienza nel settore.

Il nominativo del responsabile deve essere comunicato all'Ente appaltante, secondo quanto previsto all'art. 17.

In caso di assenza la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente al Servizio Sociale c.le, il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Il responsabile deve rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica con il Servizio istituzionalmente competente per la gestione del Progetto SPRAR.

Il responsabile segnala per iscritto al Servizio istituzionalmente competente per la gestione del Progetto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti di lavoro nazionali, locali ed integrativi; tale obbligo vincola l'aggiudicatario anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni di categoria o abbia da esse receduto ed indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura e dimensioni e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La stazione appaltante procederà alla verifica dell'effettivo rispetto del CCNL, sanzionando le violazioni eventualmente rilevate.

Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi e di igiene sul lavoro, le previdenze varie per infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

La cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale adibito, con le relative mansioni, il livello di inquadramento, i giorni e le fasce orarie di intervento.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Nell'espletamento dei servizi, l'operatore deve adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni a terzi, persone o cose, con l'obbligo di attuare tutte le misure idonee e necessarie in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro previsti dalla normativa vigente.
2. A garanzia delle proprie obbligazioni nei confronti di terzi, l'aggiudicatario deve essere provvisto per tutta la durata del servizio di una polizza assicurativa continuativa Responsabilità Civile verso dipendenti e terzi (R.C.T. e R.C.O.) avente un massimale non inferiore a €. 500.000,00, per ogni sinistro.
3. La polizza di cui sopra deve avere durata non inferiore a quella contrattuale e avere quale unico soggetto garantito l'amministrazione comunale quale attività garantita il servizio oggetto della presente procedura.
4. Indipendentemente dalla copertura assicurativa di cui al comma due, l'operatore aggiudicatario risponde comunque dei sinistri causati a terzi in relazione alle prestazioni cui il presente capitolato è riferito, lasciando indenne la stazione appaltante.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. L'appaltatore non può a qualsiasi titolo cedere ad altro soggetto in tutto o in parte il contratto oggetto del presente capitolato.
2. Nel caso di inosservanza al divieto di cui al primo comma, la cessione si intende nulla e di nessun effetto nei confronti dell'amministrazione, fermo restando il risarcimento del danno eventualmente causato a quest'ultima.
3. E' vietato il subappalto.

ART. 15 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito di aggiudicazione provvisoria l'operatore si obbliga:

- a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta a completamento di quella già presentata in sede di offerta;
- a stipulare la convenzione in forma pubblica amministrativa, le cui spese sono a totale carico dell'aggiudicatario.
- a comunicare il nominativo del Responsabile operativo del progetto corredato da numero di telefono – email;
- a comunicare il nominativo del Responsabile della Banca Dati corredato da numero di telefono – email;
- dovrà essere garantito un servizio di reperibilità, al quale l'Ente potrà rivolgersi e che sia in grado di dare riscontro a necessità sia di tipo operativo che burocratico/amministrative, intervenendo anche di persona laddove richiesto. L'operatore dovrà, fin dal primo giorno di servizio, fornire all'Ente i relativi recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica **certificata**. Tutte le comunicazioni trasmesse a tale indirizzo, fanno vece di quelle inviate al domicilio legale dell'appaltatore.
- trasmissione di un piano dettagliato di formazione e supervisione degli operatori, congruente con l'oggetto del servizio, da realizzarsi nel corso della durata del servizio e i cui oneri (orari e finanziari) restano a carico dell'aggiudicatario, con descrizione delle modalità di verifica sulle competenze acquisite;

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore aggiudicatario deve provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento costante dei seguenti registri e documenti obbligatori:

- Tenuta, gestione ed aggiornamento della Banca dati del sistema SPRAR.
L'Amministrazione comunale provvederà a nominare un supervisore della tenuta della banca dati. Resta comunque in capo all'operatore ogni responsabilità sulle tempistiche e modalità di tenuta della Banca dati, secondo quanto previsto dal manuale di gestione ministeriale;

- Tenuta del registro per la rilevazione delle presenze quotidiane degli ospiti;
- Tenuta del registro dei contributi economici erogati ai beneficiari
- Tenuta del registro scadenziario dei permessi di soggiorno e delle convocazioni da parte delle Commissioni territoriali asilo
- Tenuta scheda dei servizi erogati per ciascun beneficiario;
- Registro delle spese di progetto in formato elettronico;

L'operatore si impegna inoltre a predisporre, di concerto con i referenti dell'Amministrazione Comunale, i seguenti documenti obbligatori da redigere e presentare nei modi e tempi dettati dal servizio centrale SPAR e dal Ministero dell'Interno:

- Relazione intermedia semestrale delle attività e servizi erogati
- Scheda semestrale di monitoraggio
- Relazione finale annuale dei servizi erogati nel corso di ciascun anno
- Scheda annuale finale di monitoraggio
- Rimodulazione del piano finanziario nei tempi e modi previsti dal manuale unico per la rendicontazione SPRAR
- Predisposizione nei termini e modi previsti dal Ministero, della rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente e corredata da tutta la documentazione contabile amministrativa prevista e richiesta.

L'operatore è inoltre tenuto ad una fattiva collaborazione con il revisore dei Conti nominato dall'Amministrazione Comunale ai fini delle verifiche amministrativo-contabili sui documenti relativi alle voci di rendicontazione e del controllo dell'esattezza e ammissibilità degli stessi.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'operatore dovrà inoltre fornire agli uffici comunali preposti, report periodici di aggiornamento contenenti dati riepilogativi sui beneficiari accolti, sulle risorse professionali impiegate, sulle ore impiegate per mediazione culturale, linguistica, sulle attività di formazione, integrazione e quant'altro l'Amministrazione ritenga utile recepire.

ART.16 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo sarà indicato nel contratto/convenzione ed è totalmente dipendente dall'entità del finanziamento ministeriale.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'operatore aggiudicatario dall'esecuzione del servizio, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente ai servizi oggetto della presente procedura, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatta con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo esclusi adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo medesimo. In particolare, il corrispettivo è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente avviso e nell'offerta tecnica presentata. Si sottolinea, inoltre, che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che l'aggiudicatario deve sostenere per l'espletamento, comprese anche tutte le migliorie offerte dallo stesso in sede di offerta tecnica.

Il compenso sarà corrisposto, tramite la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale, a 60 giorni dalla presentazione di regolare fatture elettronica mensile previo provvedimento di liquidazione da adottarsi da parte del competente responsabile del servizio interessato, attestante l'effettiva e corretta esecuzione del servizio affidato secondo le prescrizioni contrattuali.

ART. 17 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL D.LGS 81/2008

Trattandosi di servizio che verrà svolto presso sedi diverse da quelle comunali e dove non operano lavoratori del Comune di Roè Volciano, non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008 .

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di salute e sicurezza ai propri lavoratori.

Le sedi ove verrà svolto il servizio in appalto dovranno essere conformi alla normativa vigente, il Committente si riserva il diritto di verificare l'adeguatezza di tali sedi prima dell'aggiudicazione.

Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività (es. DPI – formazione ect..) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

ART. 18 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente attuatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i.

Art. 19 – SOSPENSIONE, DECADENZA E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- Per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

ART. 20 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune ha facoltà di procedere alla rescissione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune di Roè Volciano procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 21 – PROROGA, AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, e con riferimento a quanto previsto dall'art. 22 Decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016 ad oggetto "Variazioni del servizio di accoglienza finanziato" l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'ente e sul sito internet istituzionale www.comune.roevolciano.bs.it alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

ALTRE INFORMAZIONI

- a) **Eventuali richieste di chiarimento inerenti le modalità di presentazione dell'offerta dovranno essere formulate esclusivamente attraverso posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it non oltre il 5° giorno precedente la scadenza prevista per la presentazione delle offerte.**
- b) Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo. Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti.
- c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. Il Comune si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..
- d) Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Catia Pasquali, responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Catia Pasquali

(documento firmato digitalmente)

All.

- Schema dichiarazione possesso requisiti
- Schema offerta economica