



COMUNE DI ROÈ VOLCIANO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile -
categoria D, posizione economica D1,
a tempo indeterminato con orario a tempo parziale (18 ore settimanali)

1. Posti messi a concorso

1. Viene indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento complessivo di una unità di personale di ruolo a tempo parziale per n. 18 ore settimanali con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, presso il Comune di Roè Volciano.
2. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. La figura professionale sarà assunta il **1° febbraio 2018**, salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso.
4. Il Comune di Roè Volciano si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, in qualsiasi momento della fase del procedimento dandone tempestiva pubblicità.
5. Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "D1" del CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 per lo stipendio tabellare, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'elemento perequativo ed all'assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.
6. Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
7. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ora Funzioni locali, del personale non dirigente vigenti nel tempo.
8. **Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.roevolciano.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

2. Procedura concorsuale

1. La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Roè Volciano.
2. Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- a) una fase preselettiva da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame, qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 30 (trenta);
 - b) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 7), riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), consistente in due prove, una a contenuto teorico e l'altra a contenuto tecnico-pratico, per l'ammissione alla successiva prova orale;
 - c) una fase selettiva orale (di cui al successivo art.8) tra coloro che avranno superato le prove di cui al suddetto punto b). La commissione esaminatrice provvederà nel corso della prova orale anche alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001) esprimendo un giudizio di idoneità/inidoneità.
3. L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.
 4. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Roè Volciano e dal presente bando.

3. Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:
 - cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - età non inferiore a diciotto anni;
 - godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
 - non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
 - idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
 - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
 - Titolo di studio richiesto:
 - a. Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2; Scienze giuridiche – classe 31; Scienze dell'amministrazione – classe 19;
 - b. Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L- 33; Scienze dei servizi giuridici L-14;
 - c. Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economicoaziendali (84/S); Giurisprudenza (22/S); Teoria e tecniche della

formazione e dell'informazione giuridica (102/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);

- a. Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economicoaziendali (LM77), Giurisprudenza (LMG01); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63);
- e. Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

2. Il Comune di Roè Volciano si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

4. Presentazione della domanda -Termine e modalità

1. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale del 23/11/2018 – n.93 – e **quindi il 24/12/2018.**
2. La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire all'ufficio Protocollo del Comune, tramite:
 - consegna a mano
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
 - tramite posta elettronica certificata e con firma digitale. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac simile allegato):
 - . il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - . il codice fiscale;
 - . la residenza;
 - . numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Roè Volciano per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
 - . il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

- . il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando, con indicazione dell'istituto di istruzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
 - . il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando;
 - . se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari.
6. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.
 7. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum vitae necessario per la valutazione dei titoli di cui all'articolo 10.
 8. Il Comune di Roè Volciano effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.
 9. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall' eventuale nomina.
 10. Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.
 11. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, attraverso posta elettronica ed i destinatari dovranno ottemperarvi, secondo le modalità indicate nella stessa, entro il termine massimo di 3 giorni dalla data della comunicazione pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

5. Prova preselettiva

1. Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione ammesse al concorso sia superiore a 30 (trenta).
2. I candidati, nella prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, a test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame.
3. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.
4. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **8 gennaio 2019 alle ore 10:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Roè Volciano in via Frua n.1 – Roè Volciano (BS): sul sito del comune www.comune.roevolciano.bs.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso il giorno 7 gennaio 2019 saranno fornite indicazioni sullo svolgimento o meno della fase preselettiva.
5. Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.
6. I candidati regolarmente iscritti che non risultino esclusi come da comunicazione pubblicata sul sito internet comunale, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva.
7. L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
8. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.) in corso di validità.
9. Verrà formulata una valutazione sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati.

10. Verranno ammessi a sostenere le prove scritte di cui ai successivi articoli, i candidati che avranno riportato un punteggio superiore a 21/30. Il voto della prova preselettiva costituisce solo motivo di ammissione od esclusione alla successiva prova scritta. Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame e non concorre al punteggio valevole per la graduatoria finale.
11. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune entro il giorno 9 gennaio 2019.

6. Criteri generali di valutazione delle prove

1. La commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:
 - a. 10 punti sono attribuiti ai titoli,
 - b. 30 punti alla prima prova scritta,
 - c. 30 punti alla seconda prova scritta teorico-pratica,
 - d. 30 punti alla prova orale.
2. Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a 21/30 in ciascuna delle prove, scritte ed orale.
3. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio medio ottenuto dal candidato nelle prime due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. Al punteggio finale delle prove si aggiunge quello conseguito nella valutazione dei titoli.
4. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001), la commissione esaminatrice procederà all'accertamento nel corso della prova orale ed esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

7. Prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale

1. Le prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale, avranno ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame che seguono:
 - elementi di diritto costituzionale;
 - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi e DPR 28 dicembre 2000 numero 445 e smi, D.Lgs. 14 marzo 2013 numero 33 e smi *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi con particolare riferimento alla Parte II – Ordinamento finanziario e contabile;
 - Contabilità degli enti locali (finanziaria, economica ed analitica) – D.Lgs. 22 giugno 2011 n. 118 e smi;
 - Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli enti locali;
 - Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi in riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
 - Disciplina del rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi, ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, ora Funzioni locali, ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
 - Nozioni di diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
 - Nozioni in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy – D.Lgs. 196/2003 e smi.

2. La fase selettiva scritta, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva consiste nelle seguenti due prove:
 - a. Prima prova scritta a contenuto teorico consisterà, a scelta della commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, ovvero di quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove;
 - b. Seconda prova scritta con impostazione teorico-pratica consisterà, a scelta della commissione esaminatrice, nella predisposizione di un atto, di un provvedimento di natura tecnico giuridica, ovvero di avvio o conclusione di procedimenti afferenti l'area finanziaria tributaria; in quesiti tecnici a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta, un mix di tali prove.
3. Le prove scritte si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune in via Frua 1– Roè Volciano (BS) secondo il seguente calendario:
 - a. Prima prova: il giorno **14 gennaio 2019 alle ore 9:30**,
 - b. Seconda prova: il giorno **14 gennaio 2019 al termine della prima prova**.
4. Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.
5. La durata di ciascuna prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice prima dell'avvio della prova selettiva.
6. Alla fase selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalle prove selettive scritte comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

8. Prove selettive orali

1. Le prove selettive orali si svolgeranno attraverso un colloquio che verterà sulle materie già elencate per la prova scritta. La data delle prove orali verrà pubblicata sul sito internet comunale. I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune per comunicazioni in merito.
2. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
3. Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza, almeno a livello elementare, della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001), esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla selezione.
4. Le prove orali si svolgeranno il giorno **21 gennaio 2019 alle ore 9:30**, presso la sala consiliare del Comune in via Frua 1 – Roè Volciano (BS).
5. Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalle prove orali comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

9. – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali relativamente al posto messo a concorso. Saranno pertanto valutati solamente i titoli che

- rivestano importanza ed attinenza rispetto al posto di che trattasi, nella misura in cui il loro possesso presupponga l'acquisizione di capacità professionali da parte del candidato.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
 3. La Commissione esaminatrice può, motivandolo nel relativo verbale, omettere la valutazione dei titoli la cui documentazione non consenta una adeguata comprensione del valore del titolo stesso.
 4. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di dieci punti, ripartiti come segue:

a) titoli di studio	massimo punti	2,5
b) titoli di servizio	massimo punti	5
c) titoli vari	massimo punti	2,5
 5. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato tra i titoli di merito.
 6. Per la valutazione di ogni singolo titolo la Commissione deve attenersi ai criteri stabiliti dall'articolo 47 del regolamento degli uffici e dei servizi di seguito riportati:

TITOLO DI STUDIO..... massimo punti 2,5

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Complessivamente punti 0,5
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	Punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO..... massimo punti 5

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- a) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso: valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- c) servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non verranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

massimo punti 2,5

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice e discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come di seguito specificato: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25.

Ulteriori criteri generali:

il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

10. Nomina in servizio

1. Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione della graduatoria, confermare al Comune di Roè Volciano la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione.
2. La figura professionale sarà assunta il **1° febbraio 2018**: per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato può essere prorogato per non più di 15 giorni. Non possono essere concesse proroghe superiori.
3. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.
4. I vincitori potranno presentare domanda di mobilità esterna solo dopo che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione.
5. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali (reg. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11. Informativa

1. Il Comune di Roè Volciano, titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Roè Volciano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet per le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso.
3. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa, Catia Pasquali, in qualità di responsabile dell'ufficio personale. I candidati hanno i diritti previsti dalla normativa vigente in materia che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.
4. Il presente Bando è consultabile presso la Segreteria del Comune di Roè Volciano, nonché scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.roevolciano.bs.it

Roè Volciano, lì 21/11/2018

Responsabile del Procedimento
Catia Pasquali /Infocert Spa