

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
DI MOBILITA' VOLONTARIA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO
L'AREA TECNICA - CATEGORIA C1,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Scadenza 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 5/09/2018, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni 2018-2020 con la programmazione della presente nuova assunzione nell'anno 2019, da attuare mediante concorso pubblico, previo esperimento della procedura propedeutica di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente la disciplina della procedura per la mobilità volontaria del personale;
- la **determina del** di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato del seguente posto nella dotazione organica del Comune di Roè Volciano:

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'area tecnica (cat. c1);

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:
 - sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001;
 - sono inquadrati nella categoria giuridica C, e siano in possesso dello specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo;
 - sono in possesso di patente di guida cat. B.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91 e del D.Lgs. 198/2006.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato (scaricabile dal sito internet www.comune.roevolciano.bs.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) e sottoscritta a pena di esclusione, inderogabilmente entro il 27/12/2018 alle ore 12:00 – con una delle seguenti modalità:
 - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roè Volciano, negli orari di apertura al pubblico;

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Roè Volciano – Ufficio Personale – Via Frua 2, 25070 Roè Volciano (BS).
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it indicando nell'oggetto "Mobilità Istruttore Direttivo Contabile a tempo parziale – cat. D".
2. La domanda di mobilità dovrà essere completata, a pena di esclusione, con i seguenti allegati:
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata salvo inoltro della documentazione firmata digitalmente dal candidato;
 - curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e/o professionali posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato, in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
 - preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza con cessione del contratto individuale di lavoro e presa in servizio entro l'1.02.2019.
3. Non saranno prese in considerazione le domande:
- inviate a mezzo di PEC da un indirizzo diverso da quello del candidato;
 - presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.
4. Non saranno ritenute valide le domande che, anche se spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data fissata come termine per la presentazione, dovessero pervenire al protocollo dell'ente oltre la data di scadenza del presente avviso.
5. La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime non pervengano entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale dell'Area Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.
3. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.
4. Il Responsabile dell'Ufficio Personale formulerà l'elenco dei candidati ammessi alla selezione tenendo conto:
 - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
 - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
 - delle motivazioni professionali.

ARTICOLO 4 – SELEZIONE

1. Sulla base dell'elenco di cui al precedente articolo 3, comma 6, i candidati saranno convocati per sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze, attitudini e capacità specifica dei candidati rispetto al posto da ricoprire. Nell'analisi delle candidature si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:
 - a) preparazione tecnica e culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire (es: significativi titoli di studio e/o specializzazione inerente la qualifica da ricoprire, servizi prestati, incarichi ricoperti, mansioni svolte, preparazione professionale specifica, conoscenza delle tecniche di lavoro funzionali alla posizione lavorativa da ricoprire);
 - b) valutazione del grado di autonomia, flessibilità, partecipazione e motivazione del candidato.
2. I candidati che non si presenteranno al colloquio conoscitivo nel giorno e ora che verranno comunicati, saranno considerati rinunciatari.

3. Nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto al posto messo a selezione, si darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla copertura del posto a selezione e di altri della medesima categoria e profilo professionale da coprire nei sei mesi successivi alla conclusione del presente procedimento.

ARTICOLO 5 – TRASFERIMENTO

1. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale richiederà il nullaosta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. **E' fissata fin da ora nel 1° febbraio 2019 la data di assunzione in servizio del dipendente, pertanto, il nulla osta definitivo dovrà pervenire entro tale data.** Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo presente nell'elenco. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

2. Pervenuto con il nullaosta verrà perfezionato l'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ed utilizzati unicamente per ragioni connesse alle finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della gestione della selezione, a pena di esclusione dalla stessa, e dell'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di lavoro. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs. n. 196/2003.

2. Titolare del trattamento è il Comune di Roè Volciano, in persona del Sindaco Maria Katia Vezzola.

ARTICOLO 7 – INFORMAZIONI

1. Questo avviso non vincola in alcun modo il comune di Roè Volciano che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare il presente, ovvero di non perfezionare il trasferimento del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

1. Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet dell'ente: www.comune.roevolciano.bs.it.

2. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241:

- ufficio responsabile del procedimento: Ufficio personale – parte normativa;
- responsabile del Procedimento è la signora Pasquali Catia;
- per informazioni e chiarimenti: ufficio segreteria 0365 563627/33; segreteria@comune.roevolciano.bs.it;
- termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

3. Il presente avviso ed il modello di domanda sono scaricabili dal Sito Internet comunale www.comune.roevolciano.bs.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Roè Volciano, 26/11/2018

Responsabile Area Amministrativa
Catia Pasquali - *infocert*