



COMUNE DI ROÉ VOLCIANO

Provincia di Brescia

Decreto del Sindaco n. 259

Oggetto : NOMINA RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP – DECORRENZA 1 AGOSTO E TERMINE 31 DICEMBRE 2019.

IL SINDACO

Richiamati:

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei servizi;

l'articolo 109 del medesimo TUEL, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, il quale al comma 2 dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);

il proprio precedente decreto n. 250 del 28 maggio 2019 di nomina della signora Alberti d.ssa Claudia, cat. D, a Responsabile dell'Area finanziaria sino alla scadenza del mandato sindacale;

Richiamati, inoltre:

gli articoli 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 i quali definiscono la nuova disciplina delle posizioni organizzative;

il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale, n.54 del 25.05.2011 e smi;

in particolare, all'interno del Capo I del citato regolamento, recante disposizioni riguardanti l'organizzazione gestionale dell'Ente, gli artt.7 e 8 riferiti rispettivamente ai compiti dei responsabili e alle modalità per la loro nomina, come modificati con deliberazione della giunta comunale n. 30 / 2019;

la deliberazione della Giunta comunale n. 38/2019, con la quale è stata confermata l'istituzione delle seguenti posizioni organizzative, in corrispondenza di ciascuna delle aree nelle quali è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, esattamente:

- Area amministrativa;
- Area finanziaria;
- Area tecnica;

l'Allegato III al predetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato *Criteria per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa*;

premesse che:

negli ultimi anni la funzione di responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP è stata affidata al segretario comunale che si è avvalso sino all'anno 2017 della collaborazione del responsabile dell'area finanziaria per l'istruzione delle pratiche, mentre negli ultimi due anni si è fatto ricorso ad un dipendente assegnato nell'ambito dell'aggregazione tecnico 1;

la sede di segreteria comunale di Roè Volciano è vacante dal 1° luglio 2019;

questa amministrazione sta valutando l'opportunità di adottare una diversa modalità di gestione del servizio;

valutato di individuare la d.ssa Alberti quale responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP per lo svolgimento della quale si avvarrà della collaborazione della persona già preposta all'istruttoria delle pratiche sino al 31 dicembre 2019;

ritenuto, pertanto, di affidare con il presente atto la responsabilità dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 7 del citato regolamento degli uffici e dei servizi, assume la responsabilità gestionale e la correlata competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alla propria unità organizzativa, al raggiungimento degli obiettivi ed alle risorse finanziarie assegnategli;

richiamati, inoltre:

l'Allegato IV al predetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato *Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative*;

la predetta deliberazione della giunta comunale n. 38 / 2019 con la quale l'Amministrazione ha quantificato, in parziale deroga all'esito della graduazione per il periodo di primo inserimento del dipendente neoassunto, la retribuzione di posizione per la responsabilità dell'Area Finanziaria in euro 5.000,00 annuali, già proporzionati all'orario di lavoro, e stabilito l'indennità di risultato nella percentuale massima del 25% della retribuzione di posizione;

il Sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 9 del 15.02.2012

DECRETA

1. di nominare, a decorrere dal 1° agosto e sino al 31 dicembre 2019, la dipendente Alberti d.ssa Claudia, dipendente a tempo indeterminato con orario a tempo parziale (18 ore settimanali), inquadrata contrattualmente nella cat. D, posizione economica D1, già responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Roè Volciano e titolare della relativa posizione organizzativa, responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP;

2. di confermare, come meglio precisato in premessa, che il dipendente ha diritto:

- ad una retribuzione di posizione annuale di euro 5.000,00, già proporzionati all'orario di lavoro;
- ad un'indennità di risultato pari ad un massimo di euro 1.250,00, da quantificare a seguito di valutazione;

4. di dare atto che l'incarico:

- a. cessa anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, in caso di:
 - passaggio a rapporto di lavoro a tempo parziale con orario inferiore alle 18 ore settimanali;
 - cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato al compimento del limite massimo di età;
 - revoca dell'incarico o rinuncia da parte del titolare;
- b. può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

5. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato;
6. di conservare il presente atto nella raccolta dei decreti sindacali.

Roè Volciano, 30/07/2019

Il Sindaco

APOLLONIO MARIO / INFOCERT SPA
Firmato digitalmente