

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DI GINNASTICA FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GINNASTICA PER ADULTI/ANZIANI DEL COMUNE DI ROÈ VOLCIANO– BIENNIO 2019/2020 – 2020/2021.**

L'anno 201\_\_\_, il giorno ( ) del mese di presso la sede comunale sita in Roè Volciano, via Frua 2

TRA

Il Comune di Roè Volciano, C.F. 87001610176, qui rappresentato dalla sig.ra Catia Pasquali nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione del decreto sindacale n.204 del 27/05/2014.

E

Il/la Sig./ra nato/a a il e residente in - - C.F. ;

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Roè Volciano svolge un servizio di ginnastica dolce rivolto ad adulti/anziani residenti nel Comune;
- che per lo svolgimento di tale servizio il Comune si avvale di personale specializzato nel settore dell'attività fisica;
- che con determina del responsabile del servizio è stato approvato il presente disciplinare;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1- Oggetto**

Il Comune di Roè Volciano, di seguito denominato "Committente", conferisce a \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Collaboratore", l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni necessarie al servizio di svolgimento ginnastica dolce per adulti/anziani.

**Art. 2- Contenuto del contratto**

Il presente contratto, sottoscritto dalle parti, costituisce affidamento di incarico professionale.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Trattandosi di incarico professionale, il rapporto oggetto del presente contratto non è in alcun modo convertibile in tipologie di rapporto a carattere subordinato, né a tempo determinato né indeterminato.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato; quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che l'incaricato dovrà svolgere, sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

**Art.3- Prestazioni**

L'incarico riguarda lo svolgimento delle prestazioni necessarie allo svolgimento di un corso di ginnastica per utenti adulti/anziani, che si terrà presso una palestra comunale.

L'incarico comprende la partecipazione a tutte le attività istruttorie e a tutti gli incontri richiesti dal committente e comunque necessari al fine del perfetto adempimento della prestazione, nonché la produzione eventuale di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, il collaboratore risponderà funzionalmente dall'Area Amministrativa del Comune, nella persona del Responsabile dell'Area, sig.ra Catia Pasquali, o a persona dalla stessa delegata.

**Art.4- Collaboratori**

Nello svolgimento delle prestazioni richieste dal presente contratto il collaboratore, previa autorizzazione da parte dell'Ente, potrà avvalersi, a sua volta, di collaboratori a sostituzione della propria prestazione, con carattere occasionale e comunque per un totale di ore, riferito al periodo della intera durata del servizio in oggetto, non superiore a 30 ore. Il collaboratore incaricato rimane

comunque unico responsabile nei confronti del Committente. Il collaboratore supplente dovrà avere i medesimi requisiti richiesti dal bando e la sua prestazione sarà sottoposta all'autorizzazione da parte dell'Ente con almeno 15 giorni di anticipo. Il Comune si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione e in tal caso il collaboratore effettivo dovrà proseguire la sua prestazione, salvo impedimenti irremovibili a seguito dei quali il corso sarà temporaneamente interrotto e al collaboratore saranno decurtate le rispettive spettanze economiche, calcolate su base oraria.

#### **Art.5- Durata dell'incarico.**

L'incarico decorre dal mese di Ottobre di ogni anno e termina il mese di maggio dell'anno successivo per ciascun anno di riferimento del presente documento e senza possibilità di rinnovo.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di realizzare il corso anche solo per il primo anno, in presenza di motivazioni istituzionali, senza che il collaboratore possa vantare alcun legittimo diritto allo svolgimento del servizio per la seconda annualità

Il servizio verrà svolto nei giorni di Martedì e Venerdì per un totale giornaliero di due ore, distribuite su due turni, presso la palestra comunale.

Nel caso in cui il numero di iscrizioni risulti inferiore a 25, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ridurre l'attività ad un unico turno portando a 2 le ore settimanali. Tale decisione verrà assunta entro e non oltre il 15 del mese di Novembre ed il collaboratore dovrà comunque prestare la propria collaborazione.

Per questioni organizzative l'Amministrazione comunale potrà sospendere il presente incarico anticipatamente rispetto al suddetto periodo di durata, previa comunicazione formale con giorni 30 di anticipo, riconoscendo al collaboratore quanto dovuto per le attività svolte fino al momento della sospensione.

#### **Art.6- Corrispettivo e condizioni di pagamento**

Il Committente verserà al collaboratore, per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto distribuite su due turni giornalieri, per un monte ore settimanale pari a 4, la somma di € 3.100,00 IVA compresa;

Nel caso in cui i turni giornalieri vengano ridotti ad 1, per un monte ore settimanale pari a 2, la somma riconosciuta è pari ad € 1.850,00 IVA compresa;

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, da emettersi al termine del servizio.

#### **Art.7-Divieto di sospendere o ritardare la prestazione**

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la prestazione solo previo accordo con il committente.

La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato costituiscono inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. In tal caso saranno liquidati al collaboratore i compensi maturati fino alla data della risoluzione al netto della penalità prevista all'art.12.

Ulteriori oneri e conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'incaricato.

#### **Art.8-Oneri, obblighi e responsabilità**

Tutti gli oneri e le spese derivanti dall'adempimento delle prestazioni di cui al presente contratto sono a carico dell'incaricato.

L'incaricato si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

#### **Art.9-Modalità della prestazione.**

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale e nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

L'incaricato si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra

divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi al committente e averne ottenuto il consenso scritto. L'incaricato deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Committente e che possono provocare conflitto di interessi.

#### **Art.10- Controlli.**

Il committente si riserva la facoltà di svolgere periodici controlli sulle prestazioni effettuate dall'incaricato, al fine di verificare la corrispondenza delle prestazioni rese rispetto alle attività oggetto del servizio e alle finalità che l'Ente intende perseguire attraverso il presente incarico.

#### **Art.11-Recesso.**

Il Committente può recedere dal contratto, l'incaricato può recedere per giusta causa. L'incaricato ha l'obbligo di consegnare al Committente, che potrà farne pienamente uso, tutto quanto prodotto al momento della revoca. In caso di recesso si applica l'art. 2237 del codice civile.

#### **Art.12- Penalità.**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'incaricato comporta il risarcimento dei danni provocati al Committente e, in ogni caso, il pagamento di una penalità pari al 20% del compenso pattuito. In caso di assenza non preventivamente concordata con il Servizio di riferimento verrà applicata una penale, per ogni giorno di assenza, pari ad € 50,00.

#### **Art.13 – Assicurazione.**

Il professionista nell'espletamento dell'incarico e a tutela di eventuale risarcimento di danni a favore del committente, dichiara di essere coperto da polizza assicurativa, copia della quale viene consegnata al committente entro 10 giorni dall'inizio della prestazione.

#### **Art. 13-Spese contrattuali.**

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla stipulazione del presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, sono a totale carico dell'incaricato.

#### **Art.14 – Protocollo di legalità**

L'incaricato, ai sensi del D.Lgs. 490/94, ha sottoscritto il Protocollo di legalità adottato dall'Ente. La mancata osservanza di tutto quanto contenuto in tale Protocollo, determina l'immediata risoluzione del presente contratto.

#### **Art. 15-Controversie**

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto verranno risolte dalla autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

L'incaricato si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni del servizio oggetto del presente documento. Il Comune di Roè Volciano ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 informa il collaboratore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile di servizio

Il collaboratore

Pasquali Catia