



COMUNE DI ROÈ VOLCIANO

Provincia di Brescia

Via G. Frua, 2 - Roè Volciano 25077 - tel 0365.563627- fax 0365.63230

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat. D1).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 19.10.2020, avente ad oggetto: "Variazione dotazione organica e programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e piano delle assunzioni per l'anno 2020-2022";

Vista la propria determinazione in data odierna, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto, nella dotazione organica del Comune di Roè Volciano:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

da assegnare **all'Area amministrativa** per lo svolgimento di mansioni ed attività proprie dell'area e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti. Attualmente rientrano nell'Area amministrativa del Comune di Roè Volciano i **settori Segreteria e affari generali, Protocollo, Servizi demografici, Servizi sociali, Biblioteca e attività culturali**, e alla posizione è riconosciuto incarico di **Responsabile di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13 e ss. CCNL 21.05.2018**, in considerazione dello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;
- sono inquadrati nella categoria giuridica "D1" di cui al sistema di classificazione del CCNL personale dipendente Area Funzioni Locali o in categoria equivalente di altro comparto.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro il giorno sabato 21 NOVEMBRE 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

⇒ a mezzo posta elettronica certificata - INTESTATA AL CANDIDATO - all'indirizzo protocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA. La data e l'ora di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Roè Volciano - Protocollo comunale – Via G. Frua n. 2 - 25077 Roè Volciano (BS). Saranno considerate valide le domande effettivamente pervenute entro il termine sopra stabilito; l'Amministrazione comunale non risponderà di ritardi o disguidi relativi al servizio postale;

⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (Via G. Frua n.2, Roè Volciano) previo contatto telefonico al numero 0365.563611.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum* formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e nelle precedenti;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica, senza significative prescrizioni, alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Roè Volciano, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il sottoscritto Responsabile adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro stato assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata per iscritto ai candidati interessati.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal sottoscritto Responsabile sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Roè Volciano;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* i candidati, o soltanto alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

L'eventuale colloquio potrà anche svolgersi in forma telematica, a mezzo di videoconferenza secondo termini e modalità concordate con i singoli candidati.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ROE' VOLCIANO

Individuato il candidato maggiormente idoneo, l'Amministrazione richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà in facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679, è disponibile sul sito internet del Comune di Roè Volciano alla pagina <https://www.comune.roevolciano.bs.it/sites/default/files/Informativa-A3-generale%20%282%29.pdf>

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il sottoscritto Responsabile, cui potranno essere rivolte richieste di chiarimento o quesiti nelle seguenti modalità:

- tel. 0365.563611;
- email: segretario@comune.roevolciano.bs.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Roè Volciano almeno per i 30 giorni antecedenti alla data ultima di presentazione delle domande.

L'Amministrazione, a propria insindacabile volontà, si riserva di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della procedura;
- intervengano mutamenti organizzativi, variazioni della capacità di bilancio o altri eventi tali da imporre o suggerire di non pervenire alla conclusione della procedura, ovvero qualora la posizione non si rendesse effettivamente libera.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Roè Volciano, 22/10/2020

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Tommaselli

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

Spett. le
COMUNE DI ROE' VOLCIANO
Via G. Frua n. 2
25077 ROE' VOLCIANO (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1
PER L'AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto
(cognome) (nome)

nato a il

Codice Fiscale

residente a
(indicare
il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si
vuole ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda)

domiciliato a
(indicare
l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono
(SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA))

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

(indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

con rapporto: a a tempo pieno (36 h/sett.) tempo parziale (n. h/sett. ____)

Nel caso il dipendente sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale:

Di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento

inquadrato nel profilo professionale di:

.....

(indicare il profilo professionale di inquadramento)

Dalla data del Cat. giuridica Pos. economica

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

.....

(indicare il tipo di titolo di studio, l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno scolastico di conseguimento)

c) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e i procedimenti disciplinari pendenti:

.....

.....

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....

.....

e) di autorizzare il Comune di Roè Volciano, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al trattamento dei dati personali allo stesso forniti per le finalità e con le modalità precisate nell'informativa contenuta nell'avviso pubblico di selezione, consapevole che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale;

f) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Roè Volciano e che la stessa verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

Il sottoscritto dichiara, altresì, di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- Copia del verbale di idoneità psico-fisica, senza significative prescrizioni, alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- Altro (specificare) _____

Data, _____

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)