



# COMUNE DI ROÉ VOLCIANO

Provincia di Brescia

Via G. Frua, 2 - Roè Volciano 25077 - tel 0365.563627- fax 0365.63230 - e-mail [info@comune.roevolciano.bs.it](mailto:info@comune.roevolciano.bs.it)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e a tempo indeterminato, da destinare all'Area Tecnica.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 10 del 24.02.2020 e n. 77 del 19.10.2020, con le quali è stata approvata e successivamente aggiornata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/22;

In esecuzione della propria determinazione del 03.12.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D** – posizione economica D1 - a **TEMPO PIENO** per n. 36 ore settimanali e a **TEMPO INDETERMINATO**, da destinare all'Area Tecnica, anche nell'ambito dell'aggregazione "Ufficio tecnico – Uno" della Comunità Montana di Valle Sabbia, cui il Comune di Roè Volciano aderisce, per lo svolgimento di mansioni ed attività proprie del settore e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, entro il termine di validità ed efficacia della stessa, anche per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per la copertura di posti riconducibili ad analogo profilo professionale.

La graduatoria finale potrà inoltre essere utilizzata dall'Amministrazione comunale – se non precluso da norme di legge o di regolamento – per soddisfare esigenze di carattere temporaneo o straordinario mediante il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, tenuto conto del profilo professionale posto a concorso.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Amministrazione comunale ottempera alle previsioni di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e il posto bandito non rientra nelle quote di riserva ivi previste.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono:

1. essere in possesso di:

- i) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure
- ii) Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, oppure
- iii) Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, oppure
- iv) Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, oppure
- v) Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;

nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

2. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3. essere di età non inferiore agli anni 18;

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

6. avere idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

7. non essere esclusi dall'elettorato attivo;

8. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se di sesso maschile;

9. essere in possesso di patente di guida categoria B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente bando di concorso, per la presentazione delle domande di ammissione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore competerà il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale dipendente delle "Funzioni Locali" per la Cat. D – posizione economica D1, oltre eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalla legge.

## DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà essere presentata **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami**, n. 95 del 4 dicembre 2020, e cioè **entro il termine del 3 gennaio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo – Comune di Roè Volciano, Via G. Frua n. 2, 25077 Roè Volciano (BS);
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo sopra precisato;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e che non verranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale, ovvero non corrispondente alla persona fisica del concorrente.

Le domande spedite con il servizio postale saranno considerate valide soltanto se - essendo state inviate entro la scadenza del termine di cui sopra - saranno pervenute entro il giorno 11 gennaio 2021. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, pertanto il concorrente che si avvalga di tali modalità di inoltro della domanda di partecipazione assume integralmente il relativo rischio.

Gli aspiranti possono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza nella graduatoria a parità di valutazione; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; alla domanda - salvo che sia inviata tramite posta elettronica certificata - deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

## DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Devono essere allegati alla domanda di ammissione:

- ciascun titolo di studio, di servizio o di altra natura, valutabile ai fini del presente bando secondo quanto oltre dettagliatamente specificato, in originale o in copia recante autocertificazione di conformità sottoscritta dal candidato;
- curriculum professionale contenente l'elenco integrale e analitico dei titoli di cui sopra e di ogni altro documento allegato alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di portatore di handicap dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, salvo che la domanda sia inoltrata a mezzo posta elettronica certificata.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti dovrà successivamente, a richiesta dell'Amministrazione, essere esibita in originale. Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti. Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

Per la valutazione dei titoli di merito sono riservati n. 10 punti, così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli diversi.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è valutato tra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. L'esito viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione esaminatrice può, motivandolo nel relativo verbale, omettere la valutazione dei titoli la cui documentazione non consenta una adeguata comprensione del valore del titolo stesso.

Per la valutazione di ogni singolo titolo la Commissione deve attenersi ai criteri stabiliti dall'articolo 47 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO	Massimo punti n. 2,5
Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,5
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO - Massimo punti n. 5	
	Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:
a)	servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
b)	servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso: valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso o del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
c)	servizio non di ruolo presso enti pubblici: valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
d)	i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
e)	in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
f)	non verranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
g)	i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI DIVERSI - Massimo punti n. 2,5
<p>I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice e discrezione.</p> <p>Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le pubblicazioni scientifiche;</li> <li>- le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;</li> <li>- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;</li> <li>- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come di seguito specificato: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi: punti 0,25.</li> </ul> <p>Ulteriori criteri generali: il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10; non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.</p>

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere carattere anche pratico e potrà consistere nella somministrazione di domande a risposta sintetica e/o multipla e/o domande a risposta aperta e/o nella redazione di atti amministrativi, relativamente alle materie della prova orale.

#### PROVA ORALE

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali; compiti e funzioni istituzionali del Comune (d.lgs. n. 267/2000); elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti, ai procedimenti e ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990, DPR n. 445/2000); disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicità delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013); disciplina dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016); codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005); disciplina del rapporto di impiego pubblico, diritti e obblighi dei dipendenti degli enti locali, responsabilità disciplinare del pubblico dipendente (d.lgs. n. 165/2001, CCNL personale del Comparto Regioni–Autonomie locali e Funzioni locali); codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013); nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori; nozioni in materia di trattamento e tutela dei dati personali (regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e d.lgs. n. 196/2003); elementi di informatica; lingua straniera a scelta del concorrente tra: inglese, francese e spagnolo.

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PROVA SCRITTA – il giorno 22 gennaio 2021, alle ore 09.00, presso la palestra del Centro di Formazione Professionale SCAR sito in Via Pietro Bellotti n. 10, 25077 Roe' Volciano (BS).**

**Eventuali comunicazioni al riguardo, anche in relazione a esigenze di rinvio della prova, saranno diramate entro le ore 14.00 del giorno 19 gennaio 2021 mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi", entrambi raggiungibili dalla pagina iniziale del portale internet dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it).**

**PROVA ORALE - in data, ora e luogo comunicati almeno 20 giorni prima ai candidati che avranno superato la prova scritta.**

E' disposta sin da ora l'ammissione alla prova scritta di tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione entro il termine stabilito. L'ammissione è tuttavia disposta con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il presente avviso di concorso vale pertanto come notifica a tutti gli effetti di legge e tutti i candidati che non riceveranno formale comunicazione di esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo, data e orario che saranno comunicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dall'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno e all'ora stabiliti per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari e non sarà predisposta in nessun caso una sessione di recupero.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, pur se non commentati, né di dizionari di alcun genere, a pena di esclusione dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30 sul massimo di 30/30.

Il provvedimento di ammissione alla prova orale di coloro che avranno riportato per la prova scritta il punteggio minimo previsto sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi", entrambi raggiungibili dalla pagina iniziale del portale internet dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it).

Tutti i candidati che saranno ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione scritta recante indicazione del luogo, giorno e ora in cui la prova dovrà essere sostenuta. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica, tuttavia al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato dall'aula. Le valutazioni della prova orale saranno rese note immediatamente dopo il termine delle stesse mediante affissione alla porta dell'aula d'esame

dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione sostituirà qualsiasi altra forma di comunicazione o notifica individuale.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30 sul massimo di 30/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove e del punteggio conseguito in relazione alla valutazione dei titoli di merito.

La graduatoria finale dei candidati con l'individuazione del vincitore sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'articolo 5 del D.P.R. 487/94. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, sarà preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi", entrambi raggiungibili dalla pagina iniziale del portale internet dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it), e tali pubblicazioni terranno luogo di ogni diversa forma di comunicazione o notifica personale.

L'accesso ai locali di svolgimento delle prove concorsuali sarà consentito nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Coronavirus. In ottemperanza agli obblighi di legge che al tempo risulteranno vigenti potranno pertanto essere possibili restrizioni e limitazioni conseguenti alla condizione sanitaria dei candidati, potrà essere imposto l'uso di protezioni delle vie respiratorie e sarà assicurato il necessario distanziamento fisico tra tutti i presenti in ciascuna delle fasi di accesso, svolgimento delle prove e uscita dal luogo d'esame.

#### TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA (A PARITÀ DI MERITO)

A parità di merito (punteggio finale conseguito nelle prove e nella valutazione dei titoli di merito), ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

#### NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio. Prima dell'assunzione in servizio il vincitore deve produrre la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso e la stipula del contratto individuale di lavoro nonché i titoli di preferenza vantati.

Il termine per l'assunzione del servizio è prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del concorso, revocare e modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio, e senza che i concorrenti possano vantare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla assunzione del vincitore del presente concorso, per ogni motivo che ne determini l'impossibilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni; l'esito negativo dell'accertamento comporta la decadenza dalla nomina e l'esclusione dalla graduatoria finale del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il vincitore deve assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina a pena di decadenza della stessa.

La nomina si intende disposta per un periodo di sei mesi a titolo di prova. Entro tale periodo l'Amministrazione può motivatamente disporre provvedimento di giudizio sfavorevole con relativa risoluzione del rapporto.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria finale approvata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### COMUNICAZIONI

L'Amministrazione comunale indirizzerà le necessarie comunicazioni ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da questi eventualmente utilizzato per inoltrare la domanda di partecipazione al concorso, o al diverso indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dai candidati precisato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, all'indirizzo di residenza anagrafica o al diverso domicilio eventualmente indicato nella domanda di partecipazione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Roè Volciano con sede in Via G. Frua n. 2 - 25077 Roè Volciano (BS), in qualità

di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal Candidato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Roè Volciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali con l'indicazione e i recapiti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD / DPO) è consultabile alla pagina web <https://www.comune.roevolciano.bs.it/sites/default/files/Informativa-A3-generale%20%282%29.pdf>

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi allo stesso, al recapito telefonico 0365/563611 o scrivendo all'email [info@comune.roevolciano.bs.it](mailto:info@comune.roevolciano.bs.it).

Il presente bando, pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, è pubblicato in formato integrale all'Albo Pretorio informatico dell'Ente ed è altresì consultabile nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi" del portale internet istituzionale dell'Amministrazione comunale, al seguente indirizzo web: [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it) .

Roè Volciano, lì 3 dicembre 2020

Per il Responsabile Area Amministrativa  
dott. Antonio Tommaselli  
Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del d.lgs. n. 82/2005



Al  
Comune di Roè Volciano  
Via G. Fra n. 2  
25077 – Roè Volciano (BS)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALE E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

residente in \_\_\_\_\_  
(via/piazza o altro) (cap) (città) (provincia)

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

b) di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero  
di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
ovvero:  
di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_ (1);

ovvero:  
di avere in corso un procedimento penale per:  
\_\_\_\_\_ (2);

e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data (giorno, mese e anno)  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della patente di guida categoria B);

h) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01.01.1985) è la seguente:  
\_\_\_\_\_;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, di non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici, collocato a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

l) di godere dei diritti civili e politici;

m) di avere diritto a preferenza o precedenza, a parità di valutazione in quanto  
\_\_\_\_\_;

n) di voler sostenere le prove d'esame sulla seguente lingua straniera di propria scelta: \_\_\_\_\_  
(scegliere tra inglese, francese e spagnolo);

o) di essere portatore/portatrice di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, e di richiedere, in relazione al proprio handicap, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame:  
\_\_\_\_\_;

p) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato per l'inoltro della presente domanda, oppure al seguente diverso indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_, oppure al seguente domicilio

\_\_\_\_\_  
(via) \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (provincia)  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire fino all'esaurimento della selezione stessa e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;

- q) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore nel Comune di Roè Volciano;
- r) di autorizzare il Comune di Roè Volciano, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al trattamento dei dati personali allo stesso forniti per le finalità e con le modalità precisate nell'informativa contenuta nel Bando di concorso, consapevole che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale;
- s) di allegare:
- copia di un proprio documento d'identità in corso di validità (salvo il caso in cui la domanda sia inviata per il tramite di PEC intestata al/la candidato/a);
  - ciascun titolo di studio, di servizio o di altra natura, posseduto e valutabile ai fini del bando, in originale o in copia recante autocertificazione di conformità sottoscritta dal/la candidato/a;
  - curriculum professionale contenente, tra l'altro, l'elenco integrale e analitico dei titoli di studio, di servizio o di altra natura posseduti valutabili ai fini del bando e di ogni altro documento allegato alla domanda di ammissione, sottoscritto dal/la candidato/a;
  - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di portatore/trice di handicap dichiarata dal/la candidato/a nella domanda di ammissione.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

- 
- 1) Indicare le condanne riportate anche se trattasi di applicazione della pena su richiesta o sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o sia intervenuta riabilitazione;
  - 2) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE  
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**  
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto  
di cui si attesta la conformità all'originale

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a ....., in via/piazza .....

....., c.f. ....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

**D I C H I A R A**

che l'allegata copia del seguente documento/titolo/atto:

.....

consta di complessive n. .... pagine ed è conforme all'originale rilasciato da .....

..... che si trova presso

.....

Luogo e data .....

Firma .....