



# COMUNE DI ROÉ VOLCIANO

Provincia di Brescia

Via G. Frua, 2 - Roè Volciano 25077 – tel 0365.563627- fax 0365.63230

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT "D" DA ASSEGNARE AL SETTORE AREA TECNICA**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roè Volciano
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la delibera di Giunta n. 95 del 28/09/2022 avente ad oggetto "ulteriore revisione del piano dei fabbisogni di personale anni 2022 2023 2024;
- Vista la propria Determinazione n° 275 del 05/10/2022 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, mediante procedura di mobilità esterna, ex art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., per la copertura a **tempo part-time (18 ore)** ed indeterminato di n. **1 posto** di **Istruttore direttivo Area Tecnica categoria giuridica "D, ordinamento professionale EE.LL."**.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs n. 165/2001.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – personale non dirigente – del comparto enti locali per la categoria giuridica "D".

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE**

La mobilità è rivolta ai dispendenti pubblici in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ascritti al profilo professionale di Istruttore Direttivo – Area Tecnica Cat. "D", aventi inoltre i seguenti requisiti:

- Possesso della laurea **in ingegneria e iscrizione all'Albo degli Ingegneri**;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri all'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- Anzianità di servizio di almeno 3 anni in profilo professionale di Istruttore Direttivo o equivalente;

- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o destituiti dai pubblici uffici;
- Idoneità fisica all'impiego (*L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente*);
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;.
- **Nulla-osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;**
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel *caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione*);

#### **Ulteriori requisiti**

- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.
- Utilizzo approfondito del software di disegno assistito dal calcolatore (CAD).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Le funzioni da espletare da parte dell'eventuale candidato che risulterà vincitore della procedura di mobilità sono quelle relative al profilo professionale di **"Istruttore Direttivo"** di cui ai CC.CC.NN.LL. Regioni ed Autonomie Locali.

Le competenze tecniche richieste per la copertura del suddetto posto vacante d'organico di Funzionario Area Tecnica-sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle funzioni ed alle gestioni delle attività dell'Ufficio Tecnico;3
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi di competenza del Servizio "Edilizia Privata" ed "Urbanistica";
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi di competenza dei Lavori Pubblici;
- Conoscenza approfondita del Portale telematico "Impresa in un giorno".

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (*le false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria*);

1. Cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza, o recapito dove inoltrare la comunicazione;

2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica e profilo professionale posseduto;
6. Possesso della cittadinanza italiana
7. Anzianità di servizio di **almeno 3 anni** con specifica indicazione del profilo professionale;
8. Di essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali di cui all'art 1, comma 2. del D.lgs 165/01;.50
9. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego o in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
10. Per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
11. Di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione e che l'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione di apposito nulla-osta, in originale, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
12. Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione,
13. Di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso;
14. Di essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
15. Il servizio militare effettivamente prestato, nel caso di partecipante di sesso maschile;
16. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgv. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

II/La partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae;

Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato, conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere i sensi del DPR n. 445/2000, e successive modificazioni e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- b) L'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio del candidato;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda;
- d) Il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- e) La mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) La mancata allegazione del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Roè Volciano – Responsabile del Servizio Personale, Via G. Frua n° 2 – 25077 Roè Volciano (BS), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Roè Volciano – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio,
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- Trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla seguente casella: [portocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it](mailto:portocollo@pec.comune.roevolciano.bs.it), allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa).

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella sezione “albo pretorio” del sito web istituzione del comune all'indirizzo: [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it).**

Non verranno, dunque, prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda (**07/11/2022**). Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.**

Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità precedentemente al presente avviso, qualora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT “D” DA ASSEGNARE AL SETTORE AREA TECNICA”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

**Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

#### **ART. 5 – COMMISSIONE TECNICA**

La presente procedura concorsuale sarà espletata da una Commissione appositamente costituita.

#### **ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

La scelta del candidato avverrà sulla base della valutazione del colloquio e del curriculum. La commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- Massimo **30 punti** per il colloquio
- Massimo **10 punti** per il curriculum

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso **un colloquio** teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sulla

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto amministrativo ed alle norme in materia di procedimento e di accesso agli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di Edilizia privata ed Urbanistica;
- L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riguardo per quello che riguarda l'accesso ai documenti amministrativi e l'obbligo di motivazione di atti e provvedimenti;
- D.lgs. 30/06/2003 n° 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
- conoscenza dei principali applicativi informatici in particolare del Portale telematico "Impresa in un giorno";
- utilizzo del software di disegno assistito dal calcolatore (CAD);
- Obblighi del pubblico dipendente e codice di disciplina e di comportamento;
- conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso una successiva valutazione del curriculum vitae con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione al colloquio non inferiore a **21 punti**;

La commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, attribuendo massimo **10 punti**, secondo i seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 come Istruttore tecnico o profilo equivalente fino ad un massimo di **punti 6**.
- Titolo di studio diversi e ulteriori titoli culturali e professionali; per ogni titolo culturale e professionale saranno assegnati i seguenti punteggi fino a max **punti 4**.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

## **ART. 7 – GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al colloquio e al curriculum vitae. In caso di parità di punteggio precede in candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, di cui al 1° comma, sarà approvata con disposizione del Segretario comunale ed affissa all'Albo Pretorio *on-line* per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei partecipanti sarà approvata con determinazione Segretario comunale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Roè Volciano.

La forma di pubblicità sopra indicata avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva determina.

La pubblicazione della determina che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio segreteria del Comune– Via G. Frua n° 2 – 25077 Roè Volciano (BS).

## **ART. 9 ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI CESSIONE**

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il vincitore dovrà prendere servizio a pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale; in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- Sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'**

La presente procedura deve essere svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità previste dalla legge e dal vigente Piano delle Azioni Positive approvato dalla Giunta comunale con delibera n°12 del 23/02/2022, in modo da garantire l'utilizzazione sia del genere maschile che di quello femminile.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art 6 par. 1 lett b) del regolamento UE 670/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in

un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, del regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@cmvs.it](mailto:rdp@cmvs.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **ART. 12 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento la dott.ssa Katia Pasinetti, in servizio presso l'Area Amministrativa del comune di Roè Volciano negli orari di apertura al pubblico ovvero telefonando al n° 0365/563627 – e-mail: [segreteria@comune.roevolciano.bs.it](mailto:segreteria@comune.roevolciano.bs.it) ;

Il presente avviso è disponibile presso: l'Ufficio Segreteria del Comune, nonché nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Roè Volciano all'indirizzo: [www.comune.roevolciano.bs.it](http://www.comune.roevolciano.bs.it).

Roè Volciano, lì 05/10/2022

Il Segretario Comunale  
Dott. Luigi Lanfredi  
(firmato digitalmente)